

Profielschets Raad van Commissarissen Kennemer Wonen

Rol en visie

De RvC houdt toezicht op het functioneren en presteren van de organisatie, biedt een klankbord voor het bestuur op de interne en externe koers van de organisatie en is de werkgever van het bestuur. Hierbij houdt de RvC zowel rekening met de huidige als met de toekomstige huurders en belanghebbenden.

Bij de vervulling van hun taak richt de RvC zich naar het belang van de organisatie en zien zij kritisch toe of de organisatie effectief en efficiënt presteert in de maatschappelijke opgave van Kennemer Wonen. De RvC hanteert daarbij de extern en intern vastgestelde verantwoordelijkheden en kaders uitgewerkt in de toezichtvisie en het toezichtkader.

Kennemer Wonen zet zich vol in voor haar huidige én toekomstige huurders. In nauwe samenwerking met haar partners in de regio. De maatschappelijke uitdagingen voor Kennemer Wonen¹ zijn groot en de organisatie wil werkelijk “thuisgeven” als het gaat om:

1. Betaalbaar wonen;
2. Een (t)huis voor iedereen;
3. Duurzaam, met oog voor de toekomst;
4. Thuis in de wijk.

Kennemer Wonen werkt vanuit de kernwaarden klantgedreven, betrokken en ondernemend. Ook als hiervoor iets meer lef nodig is. Dat vraagt om een RvC die vanuit betrokkenheid en met bestuurlijke distantie in staat is om een beoordeling te geven van het functioneren van de organisatie op basis van het gevoerde beleid tegen de achtergrond van het eigen toezichtkader en de maatschappelijke opgave in de regio.

RvC als team

De RvC opereert als team en streeft naar een inclusieve werkomgeving met een diverse samenstelling op basis van competenties, opleiding, kennis en ervaring, alsmede achtergrond, gender en leeftijd. Daarnaast is een voldoende mate van regionale betrokkenheid onder de leden van de RvC van belang. In de bijlage staan de deskundigheidsgebieden en competenties die Kennemer Wonen graag vertegenwoordigt ziet in de RvC. De deskundigheidsgebieden zijn niet één-op-één aan een lid gekoppeld. Wel onderscheidt Kennemer Wonen een specifiek profiel voor de voorzitter van de RvC. Van elk lid wordt een generalistische instelling verlangd en waar nodig, bijvoorbeeld via opleiding, thuis te raken in de andere deskundigheidsgebieden waar het lid geen of weinig ervaring mee en/of kennis van heeft.

¹ Bron [‘Een thuis maken we samen’ Koers 2030](#) Kennemer Wonen

Om effectief te functioneren, moet de RvC in staat zijn om op strategisch niveau als volwaardige gesprekspartner van het bestuur te opereren. Hierbij kunnen individuele leden van de Raad op specifieke deskundigheidsgebieden als adviseur en sparringpartner fungeren. Voor de RvC-leden geldt een aantal algemene uitgangspunten, waaronder:

- Affiniteit met de maatschappelijke missie en strategie van Kennemer Wonen, en begrip van de complexiteit van het huidige maatschappelijke landschap en de rol van een woningcorporatie daarin.
- Een brede maatschappelijke betrokkenheid bij de functie van de woningcorporatie, haar huidige als toekomstige huurders en belanghebbenden.
- Het vermogen om in teamverband toezicht uit te oefenen, waarbij een inclusieve houding centraal staat, gekenmerkt door respect en nieuwsgierigheid naar verschillende standpunten.
- Het vermogen om het bestuur kritisch en constructief te bevragen en het beleid en functioneren ervan te evalueren.
- Kennis en ervaring op het gebied van organisatie, bestuur en toezicht, met nadruk op onafhankelijkheid en onpartijdigheid.
- Financieel en bedrijfseconomisch inzicht in de bedrijfsvoering van de woningcorporatie en de bijbehorende risico's.
- Beschikbaarheid voor de uitoefening van de functie, evenals goede communicatieve en sociale vaardigheden.

Bij de vervulling van elke vacature stelt de RvC vast welke van de beschreven deskundigheidsgebieden, competenties en actualiteiten relevant zijn om als team volwaardig te kunnen presteren.

Samenstelling en bezoldiging

De RvC van Kennemer Wonen bestaat statutair uit minimaal 3 en maximaal 7 leden. De benoemingsperiode is voor een periode van vier jaar met een mogelijkheid tot verlenging van vier jaar. Wat betreft de bezoldiging voor de RvC wordt de [beroepsregel bezoldiging commissarissen van de Vereniging Toezichthouders Woningcorporaties](#) gevolgd.

Huurderscommissaris

Bij Kennemer Wonen worden twee leden van de RvC benoemd op voordracht van huurders, in lijn met wat wettelijk is bepaald.

Tijdsbesteding

Een lid van de RvC moet over voldoende tijd beschikken om aan het lidmaatschap serieus invulling te geven. De RvC komt gemiddeld 6 keer per jaar bijeen voor regulier overleg, aangevuld met een jaarlijks werkbezoek en gezamenlijke themadag. De RvC stemt ook jaarlijks af met de ondernemingsraad en de huurdersvertegenwoordiging. Hiernaast nemen leden van de RvC de deel aan commissie vergaderingen en ontmoetingen met andere stakeholders.

Regelgevend kader

Bij de werving, selectie en benoeming van een lid van de RvC wordt gewerkt conform wet- en regelgeving. Hierbij spelen onder andere de [statuten van de corporatie](#), de [Governancecode Woningbouwcorporaties](#), de Woningwet, het Gezamenlijk beoordelingskader van de Autoriteit woningcorporaties (Aw) en het Waarborgfonds Sociale Woningbouw (WSW) en de Wet Bestuur en Toezicht een essentiële rol. Tot 1 januari 2022 bepaalde het Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (BTIV) de [vereiste competenties](#) waaraan bestuurders en commissarissen moesten voldoen, zoals getoetst door de Aw. Hoewel deze wettelijke verplichting voor de Aw is vervallen, blijven deze competenties van betekenis voor de profielschets van RvC-leden. Deze zijn toegevoegd aan [bijlage 2. Competenties](#).

Vastgesteld in de RvC-vergadering van 7 maart 2024.

Bijlage 1. Deskundigheidsgebieden

Het streven is om de RvC zodanig samen te stellen dat verschillende deskundigheidsgebieden goed vertegenwoordigd zijn. De deskundigheidsgebieden zijn niet één-op-één aan een lid gekoppeld, wel kunnen leden een *accent* op één of meerdere gebieden inbrengen. In deze bijlage is een aantal deskundigheidsgebieden nader omschreven die van belang zijn om de RvC als team volwaardig te laten presteren.

Volkshuisvesting/ Vastgoed

De commissaris heeft diepgaande kennis over volkshuisvesting, vastgoed en duurzaamheid. Strategisch voorraadbeleid speelt een belangrijke rol, waarbij de focus ligt op positionering, beheer, groei en verduurzaming van de vastgoedportefeuille. De commissaris brengt een breed scala aan inzicht en ervaring mee om de juiste strategische beslissingen te nemen, waarbij zowel de lokale als regionale behoeften en trends in vastgoed in overweging worden genomen. Bovendien blijft de commissaris actief op de hoogte van de ontwikkelingen en samenwerkingsmogelijkheden in de markt van woningbouw.

Openbaar bestuur

De commissaris op het gebied van openbaar bestuur kent vanuit verschillende rollen de ontwikkelingen in het openbaar bestuur en heeft een eigen visie op de positionering van de corporatie in het (regionale) krachtenveld. De commissaris brengt een ruime ervaring in met complexe besluitvormingsprocessen en het navigeren in maatschappelijke netwerken.

Bedrijfseconomisch / Financieel

De commissaris heeft kennis van interne risicobeheersing- en controlesystemen, de financiële informatie en het waarborgen van de financiële stabiliteit van de organisatie, met bijzondere aandacht voor het behalen van maatschappelijk rendement. De commissaris is bedreven in het beoordelen van risico's, het analyseren van prestaties en het beheren van treasury aspecten, wat essentieel is voor het waarborgen van de financiële gezondheid en duurzaamheid van de woningcorporatie. De commissaris brengt senior expertise en ervaring op het gebied van bedrijfskunde en financiën mee.

Sociaal domein

De commissaris kijkt vanuit een brede visie op het sociaal domein naar de rol van de woningcorporatie als partner in de samenwerking. De commissaris brengt inzichten en strategieën mee om de corporatie te positioneren als een speler die actief bijdraagt aan sociale cohesie, wonen met zorg en de leefbaarheid van gemeenschappen. De commissaris is bekend met zowel lokale als landelijke ontwikkelingen en netwerken op het gebied van wonen, zorg en welzijn.

Innovatie / Digitalisering

De commissaris richt zich op de strategische agenda van de organisatie, met bijzondere aandacht voor innovatie en digitalisering. Binnen dit deskundigheidsgebied vallen de ontwikkelingen op het gebied van nieuwe technologieën, digitale dienstverlening en organisatievormen zoals agile werken en continu leren en verbeteren. Deze commissaris heeft diepgaand begrip van hoe deze nieuwe technologieën kunnen worden ingezet om processen te optimaliseren, dienstverlening te verbeteren en de interactie met belanghebbenden te versterken.

Organisatieontwikkeling

De commissaris is bedreven in het analyseren van wat een organisatie op een specifiek punt van haar ontwikkeling nodig heeft, zowel op het gebied van structuur als cultuur en leiderschap. De focus ligt op de ontwikkeling van de interne organisatie, met aandacht voor haar maatschappelijke taak en positie in de bredere omgeving. Daarnaast wordt gestreefd naar het bevorderen van een cultuur waarin de kernwaarden klachtgericht, betrokkenheid en ondernemerschap centraal staan.

Voorzitter

Binnen de RvC heeft de voorzitter, naast de algemene eisen voor de RvC, als enige lid een eigen, op de functie van voorzitter toegeschreven deskundigheidsgebied. De voorzitter heeft als doel het waarborgen van de effectiviteit van de RvC om te kunnen bijdragen aan het functioneren van de woningcorporatie door het juist invullen van de rollen toezichthouder, klankbord en werkgever.

Aan de voorzitter worden de volgende specifieke eisen gesteld:

- Verantwoordelijk voor de RvC als team en in het bezit van kwaliteiten om het groepsproces binnen de RvC op een professionele wijze te leiden.
- Heeft affiniteit met de wereld van de woningcorporatie, sociale volkshuisvesting, het maatschappelijk ondernemerschap en de regio.
- Is een generalist met visie op de toekomst van de organisatie, vanuit een brede maatschappelijke betrokkenheid.
- Heeft oog voor het governance proces en de rol van de RvC hierin.
- Heeft een duidelijke visie op toezicht houden en combineert dit met het vermogen om voldoende distantie tot en ruimte aan de bestuurder te laten, opdat de bestuurder zijn verantwoordelijkheid waar kan maken.
- Draagt als eerstverantwoordelijke zorg voor de communicatie van de RvC met de bestuurder, en eventueel, in overleg met de bestuurder, andere externe partijen.
- Zet tijdig het benoeming- en herbenoemingbeleid in gang, evenals het voeren van de functioneringsgesprekken met de bestuurder.

- Verantwoordelijk voor de regie van de vergadering, de agenda en de besluitvorming.
- Bezit politiek-bestuurlijke sensitiviteit en netwerken.
- En beschikt tot slot over voorzittersvaardigheid (competentie).

Bijlage 2. Competenties

Bij de uitwerking van de competenties is het voormalig Besluit Toegelaten Instellingen Volkshuisvesting (BTIV) als vertrekpunt genomen. Tot 1 januari 2022 bepaalde het BTIV de [vereiste competenties](#) waaraan bestuurders en commissarissen moesten voldoen, zoals getoetst door de Aw. Hoewel deze wettelijke verplichting voor de Aw is vervallen, blijven deze competenties van betekenis voor de profielschets van RvC-leden.

Authenticiteit

Is consistent in denken en doen (gedrag en houding) onder verschillende omstandigheden. Maakt zichtbaar wat hij/zij werkelijk belangrijk vindt en waar hij/zij voor staat. Dit betekent ook het open communiceren van intenties, ideeën en gevoelens, het uitnodigen tot openheid en eerlijkheid naar diverse betrokken partijen. Juiste informatie geven over de werkelijke situatie en het tijdig erkennen van risico's, uitdagingen en problemen naar de bestuurders.

Bestuurlijk inzicht

Kan ingewikkelde materie snel overzien, heeft realiteitszin en een gezond boerenverstand. Heeft oog voor de ontwikkelingen, machtsverhoudingen en gevoelens binnen de toegelaten instelling. Kan schakelen op bestuurlijk niveau, weet complexiteit van het aansturen van een organisatie in al zijn aspecten te duiden en kan goed klankbord zijn voor de bestuurder.

Helikopterview

Kan gegevens en mogelijke handelwijzen tegen elkaar afwegen en tot een logisch oordeel komen. Onderzoekt/herkent/begrijpt de essentiële vraagstukken. Kan over de eigen portefeuille heen kijken, vooral als problemen de continuïteit van de toegelaten instelling in gevaar kunnen brengen.

Integriteit en moreel besef

Oefent de functie adequaat en zorgvuldig uit, met inachtneming van regels en verantwoordelijkheden. Oordeelt en handelt op moreel verantwoorde wijze, op basis van algemeen aanvaarde sociale en ethische normen. Is hierbij aanspreekbaar op eigen gedrag en spreekt ook anderen hierop aan. Vertoont goed voorbeeldgedrag voor de eigen organisatie en de sector.

Maatschappelijke (omgevings)sensitiviteit en verantwoordelijkheid

Onderkent de specifieke rol van de toegelaten instelling als maatschappelijke onderneming en bewaakt binnen de visie en missie van de toegelaten instelling de invulling daarvan. Laat blijken goed geïnformeerd te zijn over (de veranderende) maatschappelijke, politieke en andere ontwikkelingen in de omgeving van de toegelaten instelling alsook over de belangen van belanghouders. Kan dit vertalen naar de volkshuisvesting en deze kennis effectief benutten. Kan omgaan met diverse belanghouders en daarin tot een weloverwogen oordeel komen.

Onafhankelijke oordeelsvorming

Moet de lastige vragen durven blijven stellen (ook als hij/zij daar aanvankelijk alleen in staat), in durven grijpen als dat nodig is en een 'rechte rug' hebben bij moeilijke beslissingen. Moet in staat zijn tot onafhankelijke oordeelsvorming. Kan de goede vragen stellen en durft door te vragen.

Teamspeler

Heeft oog voor het groepsbelang en levert een bijdrage aan het gemeenschappelijke resultaat. Is tevens in staat in collegiaal verband te functioneren en geen pleitbezorger te zijn van individuele belangen. Overlegt, stemt af en werkt samen met collega's.

Vakinhoudelijke kennis en visie

Beschikt over de voor de bestuurlijke functie vereiste vakinhoudelijke kennis, bijvoorbeeld kennis van financiën bij toegelaten instellingen, van de ontwikkeling en het beheer van vastgoed en kennis op het gebied van volkshuisvestelijke vraagstukken. Heeft een voldoende realistische visie op toekomstige ontwikkelingen op het gebied van de volkshuisvesting en kan deze vertalen in lange termijn doelstellingen en een strategische planning ter verwezenlijking daarvan. Houdt hierbij goed zicht op risico's en uitdagingen die de instelling loopt en neemt bijhorende beheersmaatregelen.

Voorzittersvaardigheid

Bezit de kwaliteiten om het groepsproces binnen de Raad van Commissarissen op een professionele wijze te leiden. Kan vergaderingen efficiënt, effectief en daadkrachtig leiden in een open sfeer waarin iedereen gelijkwaardig kan participeren. Heeft oog voor taakvervulling en verantwoordelijkheden van anderen en benoemt gemeenschappelijke belangen op een wijze die tot overeenstemming leidt. Neemt beslissingen waarbij de uitkomst voorspelbaar is en het belang eenduidig.

Zelfreflectie

Staat open voor en neemt actief deel aan kritische discussie over het functioneren van de RvC en zichzelf als lid c.q. voorzitter. Heeft daarbij inzicht in interne en externe invloeden op zijn/haar functioneren en kan hierover verantwoording afleggen. Toont lerend vermogen en beseft dat zijn/haar handelen invloed heeft op het functioneren van de RvC, en omgekeerd. Kan (persoonlijke) leerpunten benoemen en van gedachten wisselen over het vormgeven van het eigen leerproces